



Centre socioculturel L'Agora

Gym relaxante

Protocole d'utilisation des locaux et du matériel

Le présent protocole est inclus dans le Plan de Continuité de l'Activité (PCA) dans le cadre de la COVID-19. Il a été validé par la mairie de Guilers qui, peut, tout comme la direction de L'Agora, suspendre l'activité ou en exclure des membres en cas d'évolution défavorable de la situation sanitaire ou de non respect du protocole détaillé ci-après.

Les consignes socles, principalement issues du PCA, doivent être appliquées en permanence dans l'enceinte du centre socioculturel. Ces précautions sont, à ce jour, les suivantes :

- ✓ Distance d'1 mètre minimum entre les personnes
- ✓ Ne pas se serrer la main ou se faire la bise
- ✓ Tousser ou éternuer dans votre coude
- ✓ Se laver régulièrement les mains avec de l'eau et du savon
- ✓ Utiliser des essuie-mains jetables
- ✓ Si le lavage des mains à l'eau n'est pas possible, utiliser du gel hydro-alcoolique
- ✓ Pas d'échanges de matériel (stylos, matériel de bureautique) avec les collègues
- ✓ Port du masque obligatoire

Elles peuvent être complétées par des consignes au niveau national ou local, notamment sur le port du masque (actuellement obligatoire en lieu clos).

1. L'activité gym relaxante dans la salle Fanny de l'espace Pagnol

- ✓ L'activité fait partie des animations de L'Agora. L'utilisation de la salle Fanny a été convenu avec la mairie
- ✓ La salle Fanny est peu utilisée, les couloirs d'accès sont larges, sans affluence
- ✓ Le matériel de l'activité est stocké dans l'armoire de la salle et utilisé uniquement par la gym relaxante
- ✓ Les deux cours de Gym relaxante sont espacés de trois jours, ce qui permet une aération du matériel

2. Préparation des locaux par l'animatrice

- ✓ **Désinfection** de la poignée de porte de la salle pour accueil des élèves
- ✓ **Aération de la salle** ¼ heure avant (si la salle était occupée avant)
- ✓ **Espace de pratique** : installer les tapis au sol délimitant un espace minimum de pratique de 1 mètre entre chaque pratiquant

3. Accueil des élèves

- ✓ **A l'inscription**, le protocole est remis à chaque élève. Son numéro de téléphone est relevé pour le prévenir si besoin. Utilisation d'une feuille d'émargement remplie par l'animatrice, qui permet de briser une chaîne de transmission
- ✓ **Hygiène des mains** : demande faite aux élèves de se munir d'un flacon de gel hydroalcoolique pour se nettoyer les mains avant d'ouvrir la porte de l'espace Pagnol
Généralement l'ascenseur n'est pas utilisé. Sinon, nettoyage des boutons par chaque utilisateur.
Mise à disposition de gel hydroalcoolique à la salle
- ✓ **Affaires personnelles** : Les élèves arrivent au cours en tenue de gym. Laisser toutes les affaires dans un sac, apporté par l'élève, posé dans l'espace alloué à élève. Amener une serviette de plage à déposer sur le tapis
- ✓ **Port du masque** pour les élèves et le professeur
- ✓ Conserver la porte entrouverte afin de ne pas toucher les poignées de porte et pour aérer le local
- ✓ **Fonctionnement du cours**: statique, au tapis
Pas de travail à deux, pas de déplacement tant que le virus circule

4. Sortie de la salle

- ✓ **Aération** ¼ d'heure
- ✓ **Fermeture** des portes par l'animatrice
- ✓ **Désinfection** des portes de placard et de salle au départ
- ✓ **Désinfection** de la clé avant de la remettre à la mairie

Ce protocole, rédigé en août 2020, sera revu en fonction des recommandations gouvernementales et des décisions préfectorales